

Med HSL- eller SoL-insatser blir det enklare att hantera och att hålla reda på vilka insatser som skall utföras, för vem och hur mycket tid som ska användas för en enskild uppgift och vilken klient uppgiften avser.

Användningsområde

Du får överblick över vilka insatser som ska utföras, hur ofta, hur mycket tid som ska användas för respektive insats och vem som ska utföra insatsen.

Administrera insatserna

I administrationsdelen lägger du upp och aktiverar de insatser som verksamheten har att erbjuda brukarna. Det finns möjlighet att ange schablontid.

Tilldela insatser

I journalen väljer du de insatser som skall utföras. Du anger start- och stoppdatum, antal tillfällen, timmar, minuter, frekvens, när på dygnet samt vilken enhet som skall utföra insatsen. De tilldelade insatserna är lättöverskådliga och kan enkelt avslutas.

Skriv ut signeringslista

Du kan skriva ut en eller flera signeringslistor med valfria insatser.

Statistik

Du kan få detaljerade uppgifter över pågående eller avslutade insatser. Du får också enkelt fram statistik över tid som beviljats. Du ser varje insats för sig, men också alla insatser ackumulerat per brukare. Exportera sammanställningen till Excel och bearbeta den vidare i exempelvis en pivottabell.

Namn	Personnummer	Utförande område	Ålder	Kön	Fr o m	T o m	Signatur	Insats	Antal	Minuter	Frekvens	Totalt Acc.	Dagar
Ellen Hansson	193101198788	Enhet A	84	K	2015-08-01	2015-08-31	Safe Doc	Tillsyn helg	3	30	Dygn	45,00	45,00 31
Ellen Hansson	193101198788	Enhet A	84	K	2015-08-01	2015-08-31	Safe Doc	Tvätt	1	60	Vecka	4,33	49,33 31
Ellen Hansson	193101198788	Enhet A	84	K	2015-08-01	2015-08-31	Safe Doc	Städning	1	180	Månad	3,00	52,33 31
Gurre Gran	193204058787	Enhet A	83	K	2015-08-01	2015-08-31	Safe Doc	Inköp	1	30	Vecka	2,17	2,17 31
Gurre Gran	193204058787	Enhet A	83	K	2015-08-01	2015-08-31	Safe Doc	Tillsyn helg	2	30	Dygn	30,00	32,17 31